

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 DEL 30/01/2001

=====

OGGETTO:

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. RETTIFICA  
ED INTEGRAZIONE.

=====

L'anno duemilauno il giorno trenta del mese di  
Gennaio alle ore 10 , e minuti 35 nella sede municipale,  
convocata nei modi di legge, si e' riunita la Giunta Comunale con  
l'intervento dei Signori:

	Presente	Assente
1) CURRELI SALVATORE	*	
2) SANNA ANTONIA	*	
3) DELLAVALLE GRAZIANO		#
4)		
5)		
6)		
7)		

-----

Presiede il sig. CURRELI SALVATORE che, constatato il numero  
legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita a delibe-  
rare sull'argomento di cui all'oggetto.  
Assiste il Segretario comunale DR.EZIO ALESSANDRI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto Il Nuovo Statuto Comunale approvato dal consiglio comunale in data 15.6.2000 con deliberazione n. 8;

Vista la deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 4.10.2000 relativa alla approvazione dei principi sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 15.11.2000 relativa alla approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che in una prima applicazione del regolamento sono sorte alcune difficoltà interpretative sulla costruzione del profilo - sull'equivalenza delle mansioni dovute all'esercizio del potere determinativo del datore di lavoro che costituisce una nuova figura e articolazione delle funzioni del Responsabile del Servizio;

Visto l'art. 3, comma 2 del nuovo ordinamento professionale che dispone " Tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili: L'assegnazione del mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro ";

Considerato che per quanto concerne l'Istruttore della cat. C si significa che il lavoratore ascritto a tale categoria svolge attività istruttoria nel campo di riferimento dell'ufficio, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati necessari all'istruttoria o ai prodotti realizzati dalla struttura. Il lavoratore ascritto alla cat. c può coordinare altri addetti e provvedere alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenze relativamente alla unità di appartenenza;

Rilevato, infine che all'art. 10 del Regolamento - Articolazione della struttura organizzativa - il punto B) II° Servizio al n. 2 - Ufficio Accertamento Entrate - Economo: Istruttore va integrato con la dicitura " Ufficio Economico - Finanziario - Personale " che comprende, quindi, tutte le funzioni inerenti la complessività dell'ufficio di ragioneria compatibili con il mansionario equivalente della cat. C;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del I° Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Dlgs 267/2000;

UNANIME

DELIBERA

di prendere atto della premessa come linea interpretativa del mansionario della categoria "C" che costituisce integrazione al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale, con atto n. 66 del 15.11.2000;

di dare atto che all'art. 10 del Regolamento - Articolazione della struttura organizzativa - il punto B) II° Servizio al n. 2 - Ufficio Accertamento Entrate - Economo: Istruttore va integrato con la dicitura " Ufficio Economico - Finanziario - Personale " che comprende, quindi, tutte le funzioni inerenti la complessività dell'ufficio di ragioneria compatibili con il mansionario equivalente della cat. C;

di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

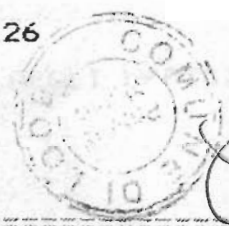
Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
CURRELI SALVATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. EZIO ALESSANDRI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/02/2001 al 15/02/2001 con prot. n. 126



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. EZIO ALESSANDRI

La presente deliberazione e' stata inviata al CO.RE.CO. il .....  
con protocollo N. .... Ricevuta dal CO.RE.CO. il .....  
con protocollo N. ....

- su iniziativa della Giunta Comunale, art.45 comma 1 leg.8.6.90 n.142
- su richiesta di 1/3 dei Consiglieri, art 45 commi 2 o 4 8.6.90 n.142

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il .....  
 per decorrenza termini di cui all'art.46 comma 1, leg. 8.6.90 N.142  
 per l'esame favorevole del Co.Re.Co. nella seduta del .....

prot. N. ....

IL SEGRETARIO COMUNALE

LODE'

,11, .....